

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KEIMĖS RAJ. PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Programos tikslas- užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę VšĮ Kelmės raj. PSC.

1.1. VšĮ Kelmės raj. PSC korupcijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002 m., Nr. 57-2297; 2003 m., Nr. 38-1728; 2008 m.Nr.71-2700), Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programos patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. 10-355; Nr. 60-2346), Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministrės įsakymu „Dėl šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2015-2019 metų programos patvirtinimo“ (2015 m. gruodžio 10 d. Nr. V-1433) ir „Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2015-2019 metų programos įgyvendinimo 2015-2019 metų priemonių plano“ rekomendacijomis.

1.2. Korupcija – bet koks valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams. Tai tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas valstybės tarnautojui, jam prilygintam asmeniui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.

1.3. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

II. KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO PRIELAIDŲ ANALIZĖ

2.1. Bendrosios korupcijos prielaidos PSC:

2.1.1. socialinės (santykinai maži darbuotojų atlyginimai);

2.1.2. institucinės (darbuotojų, žinančių apie korupcijos atvejus, nenoras ar baimė dalyvauti

antikorupcinėje veikloje);

2.1.3. teisinės (teisės aktų, metodikų netobulumas ar jų nebuvimas).

2.1.4. visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaravimas.

2.1.5. visuomenės pilietiškumo stoka (piliečių nenoras dalyvauti antikorupcinėje veikloje).

2.2. PSC veiklos funkcijos, sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

2.2.1. kompensuojamųjų vaistinių preparatų skyrimas.

2.2.2. nelegalūs mokėjimai teikiant mokamas ir apmokamas iš PSDF biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams.

2.2.3. nemokamų ir mokamų gydymo paslaugų teikimas PSC, specialistų konsultavimas.

III. GALIMOS KORUPCIJOS PASĖKMĖS

3.1. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos politikos, korupcijos reiškiniai gali pažeisti visuomeninius santykius įstaigoje.

3.1.1. gali sumažėti PSC veiklos veiksmingumas, pablogėti teikiamų paslaugų kokybė bei jų prieinamumas;

3.1.2. gali atsirasti socialinė įtampa, sumažėti pacientų bei visuomenės pasitikėjimas PSC darbuotojais.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS BENDRIEJI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4.1. **Korupcijos prevencijos PSC tikslas** – kryptingas ir pastovus korupcijos prevencijos politikos vykdymas, skaidresnės, veiksmingesnės ir viešesnės PSC darbuotojų veiklos užtikrinimas:

4.1.1. Korupcijos prielaidų išsiaiškinimas ir šalinimas, užtikrinant skaidresnę ir veiksmingesnę darbuotojų veiklą;

4.1.2. Veiksmingos korupcijos prevencijos siekimas ir bendros antikorupcinės kultūros įstaigoje ugdymas;

4.1.3. Neišvengiamos atsakomybės už neteisėtas veikas principo įgyvendinimas;

4.1.4. Gerinti visuotinai pripažįstamas paciento teises ir laisves, darbuotojų teises bei laisves ir nepažeisti nekaltumo prezumpcijos.

4.2. **Korupcijos prevencijos uždaviniai:**

4.2.1. Galimų korupcijos priežasčių, atskleidimas ir šalinimas;

4.2.2. Užtikrinti teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų prienamumą;

4.2.3. Analizuoti gaunamus skundus (prašymus, pareiškimus, skundus ir kt.) dėl korupcijos PSC;

4.2.4. Rinkti informaciją apie išaiškintus korupcijos atvejus įstaigoje, juos analizuoti;

4.2.5. Nustatytų korupcijos atvejų paviškinimas;

4.2.6. Didinti PSC darbuotojų atsakomybę ir atskaitomybę, sudaryti sąlygas darbuotojams tobulintis ar savarankiškai kelti kvalifikaciją;

4.2.7. Skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms ir įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę.

4.2.8. Viešųjų pirkimų srityje išvengti darbuotojų piknaudžiavimo, vykdant viešuosius pirkimus, tinkamai parengti tiekėjams perkamų prekių, paslaugų ar darbų technines specifikacijas, nepažeidžiant tiekėjų lygiateisiškumo, derinti kiekybinį ir kokybinį pasiūlymo vertinimą.

4.2.9. Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir tinkamą šios programos priemonių įgyvendinimo administravimą bei kontrolę;

4.2.10. Skatinti darbuotojus pranešti apie galimas korupcijos apraiškas PSC ir užtikrinti, kad jie bus apsaugoti nuo persekiojimo dėl geranoriško pranešimo apie pažeidimus;

4.2.11. Viešai skelbti informaciją apie PSC teikiamas paslaugas, mokamų paslaugų įkainius.

V. VERTINIMO KRITERIJAI

5.1 Korupcija – integralus socialinis reiškinys, todėl kovos su ja rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybiniais ir kokybiniais rodikliais:

5.1.1. Korupcijos prevencijos – įvykdytų ir neįvykdytų programos įgyvendinimo priemonių skaičius, priemonių įgyvendinimo nustatytais terminais;

5.1.2. Teisės pažeidimų tyrimas – ištirtų pažeidimų skaičius, pranešimų, skundų apie pažeidimus skaičius;

5.1.3. Šios veiklos rodikliu laikoma didesnė visuomenės parama, vykdant antikorupcijos priemones.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas programos priemonių įgyvendinimo planas, kuris numato priemones, tikslą, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

6.1.2. Korupcinė situacija vertinama ir korupcijos prevencijos nuostatos bei jos vykdymo priemonių planas peržiūrimas kas dveji metai.

6.1.3 Korupcijos prevencijos programa, jeigu yra poreikis, gali būti papildoma ir koreguojama dažniau.

PATVIRTINTA:
 VšĮ Kelmės raj. PSC Direktorės Laimutės Urbelienės
 2015 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 56

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KELMĖS RAJONO PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
 2016-2019 m. METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Įvykdymo terminas	Atsakingi asmenys
1.	Šakinės korupcijos prevencijos 2015-2019 programos įgyvendinimo VšĮ Kelmės raj. PSC priemonių 2016- 2019 m. plano parengimas ir patvirtinimas	Užtikrinti korupcijos prevenciją įstaigoje	20015 m. gruodis	Direktorė
2.	Įstaigos interneto svetainėje gydytojų darbo kitose darbovietėse, susijusių su sveikatos priežiūra, grafikų skelbimas	Įstaigos internetinėje svetainėje paskelbti gydytojų darbo kitose darbovietėse, susijusių su sveikatos priežiūra, grafikus	2015 m. gruodžio 31 d.	Direktorė
3.	Veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo galimybę	Nustatyti korupcijos veiksnius	Nuolat	Direktorė
4.	Atlikus korupcijos tikimybės nustatymą, sudaromas įstaigos korupcijos rizikos veiksnių šalinimo priemonių planas	Sudaryti korupcijos rizikos veiksnių šalinimo priemonių planą	Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo išvados apie korupcijos pasireiškimo tikimybės pasirašymo	Direktorė
5.	1. Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau STT) ir SAM Korupcijos prevencijos skyriaus informavimas sveikatos apsaugos ministro 2014m. Liepos 7d. Įsakymo Nr. v-773 „, Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio	Pateikti pranešimą PSC vadovui, STT, SAM korupcijos prevencijos skyriui	Ne vėliau kaip per 3 d.	Direktorė

	taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka ASPĮ gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką			
6.	Darbuotojų etikos kodekso skelbimas įstaigos interneto svetainėje ir stende		Iki 2015 m. gruodžio 31 d.	Direktorė
7.	Užtikrinti informaciją apie nemokamų (apmokamų iš PSDF biudžeto lėšų) asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą gyventojams PSC.	Skelbti informaciją apie nemokamas ir mokamas paslaugas	Nuolat	Direktorė
8.	Informacijos apie įstaigoje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, prieinamumą (gyventojų apklausos).	Surinkti informaciją apie įstaigoje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, prieinamumą	Nuolat	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo
9.	Darbuotojų etikos kodekso papildymas nuostata, draudžiančia versti pacientus remti asmens sveikatos priežiūros įstaigą. Drausminės atsakomybės nustatymas už reikalavimą teikti paramą .	Darbuotojų etikos kodeksą papildyti nuostata, draudžiančia pacientus remti ASPĮ	Iki 2015 m. gruodžio 28 d.	Direktorė
10.	Lipdukų , sulaikančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų med. personalui, buvimas ant gydytojų kabinetų durų	Korupcijos priemonių viešinimas	Nuolat	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo
11.	Privalomos informacijos interneto svetainėje skelbimas : 1. Informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus. 2. Informacija į ką galima kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika(asmuo, telefono nr.) 3. Informacija apie SAM pasitikėjimo telef. (+37080066004). 4. informacija apie STT“ karštosios linijos“ telef. nr.(+37052663333). Informacijos apie SAM el.p.(Korupcijos priemonių viešinimas	Nuolat	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo

	<p>korupcija @sam.lt).</p> <p>5. Informacija apie STT el.p (pranešk@stt.lt).</p> <p>6. ASPĮ darbuotojų, susidūrusių su galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės, patvirtintos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. v-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“.</p> <p>7. Įstaigos vadovo kreipimasis į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai</p> <p>8. Reklaminių skydelių (banerių) su nuoroda kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis įdiegimas interneto svetainėje.</p> <p>8. Parengtų antikorpucinių klipų demonstravimas</p>			
12.	<p>ASPĮ medicinos personalo mokymų dėl sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7d. Įsakymo Nr. v-773“ Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika , elgesio taisyklių patvirtinimo“ vykdymas</p>	<p>Ugdyti antikorpucinę kultūrą, supažindinti įstaigos darbuotojus, kaip elgtis, susidūrus su korupcinėmis veikomis</p>	1 k. metuose	Direktorė
13.	<p>P rivalomos informacijos stende skelbimas:</p> <p>1.informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus</p> <p>2. Informacija į ką pacientas gali kreiptis susidūrus su korupocinio pobūdžio veika (vadovas, atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją, tel., kabinetas)</p> <p>3. Informacija apie SAM“pasitikėjimo telef.“ (+370 800 66004)4.</p>	<p>Korupcijos priemonių viešinimas</p>	Nuolat	Direktorė

	<p>Informacija apie STT „karštosios linijos“ telef. (+370 5 266 333)</p> <p>5. Informacija SAM el.p. (korupcija @sam.lt)</p> <p>6. Informacija apie STT el.p.(pranešk@stt.lt) skelbimas</p>			
14.	Sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių darbuotojų mokymų dėl darbuotojų etikos kodekso vykdymo organizavimas	Su etikos kodeksu supažindinti visus darbuotojus	1 kartą per metus	Su etikos kodeksu supažindinti visi darbuotojai.
15.	Naujai įsidarbinusių darbuotojų supažindinimas su darbuotojų etikos kodeksu		Nuolat	Direktorė
16.	Teikti SAM Korupcijos prevencijos skyriui pranešimą apie priemonių plano vykdymą	Informuoti SAM korupcijos prevencijos skyrių	Kiekvienais metais pasibaigus II ir IV ketvirčiui, ne vėliau iki kito mėnesio 15 d.	Direktorė
17.	Vykdamas viešuosius pirkimus įvertinti kiekybinį(finansinį) ir kokybinį (techninį) pasiūlymus	Įvertinti kiekybinį(finansinį) ir kokybinį (techninį) pasiūlymus	Nuolat	Direktorė

Direktorė

Laimutė Urbelienė